

Nr sprawy: PZ-POR.A.213.2.9.2026

Poznań, 5 maja 2026 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu zaprasza do składania ofert  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości nie przekraczającej 170 000 zł netto, którego przedmiotem jest:**

**Dostawa i montaż mebli biurowych oraz foteli biurowych dla Okręgowego  
Inspektoratu Pracy w Poznaniu**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

ul. Marcelesińska 90

60-324 Poznań

tel. 61/ 628 40 00

e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)

adres strony internetowej: <https://poznan.pip.gov.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie na wymiar, dostawa i montaż mebli biurowych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oraz dostawa 35 szt. foteli biurowych spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 ze zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1-2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga, przed złożeniem oferty, odbycia **obowiązkowej wizji lokalnej** w pomieszczeniach, do których zaplanowano dostawę i montaż mebli. Potwierdzeniem odbycia wizji jest złożenie oświadczenia (załącznik) oraz potwierdzenie na liście obecności Zamawiającego. Termin wizji można uzgodnić z osobą wskazaną w pkt VII.2 zapytania ofertowego.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: w ciągu 5 tygodni od zawarcia umowy.

## **IV. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia w siedzibie OIP w Poznaniu ul. Marcelesińska 90, Poznań.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zapytaniu:  
  
1.1 Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówień polegających na wykonaniu mebli biurowych (m.in. szafy, biurka, kontenerki w technologii i z użyciem materiałów jak wymagane w OPZ lub równoważnych) o wartości co najmniej 130 000 zł brutto każde zamówienie.

1.2 Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności finansowej i sytuacji ekonomicznej

- a) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000 zł.
- b) Wykonawca musi posiadać minimalny średnioroczny przychód w zakresie działalności objętej zamówieniem (produkcja mebli biurowych) na poziomie minimum 200 000 zł.
- c) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 250 000 zł

1.3 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 t.j.)

2. Warunek określony w pkt 1.3 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca wraz z ofertą (formularz ofertowy) składa:

1.1 Wykaz zamówień

wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wg Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego)

1.2 Referencje

Dowody (referencje) określające czy zamówienia (z pkt powyżej) – zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

#### 1.3 Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie iż Wykonawca aktualnie posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000 zł.

Oświadczenie Wykonawcy o średniorocznym przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres na poziomie co najmniej 200 000 zł.

#### 1.4 Polisa

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (produkcja mebli) ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. (min.250 000 zł).

#### 1.5 Oświadczenie Wykonawcy,

oświadczenie iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 t.j.) – załącznik nr 3 do zapytania.

#### 1.6 Pełnomocnictwo

W przypadku podpisania formularza ofertowego/oświadczenia przez osobę nie będącą umocowanym w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo to powinno być złożone w takiej formie jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

#### 1.7 Oświadczenie o wizji lokalnej

Oświadczenie Wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia

#### 1.8 Inne dokumenty

W uzasadnionych przypadkach w razie powzięcia wątpliwości lub celem wyjaśnienia rozbieżności Zamawiający może żądać od Wykonawcy innych niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Powyższe dotyczy również sytuacji gdy cena oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do jej rzetelności i realności (badanie rażąco niskiej ceny).

2. Forma składanych dokumentów:

a) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej-

Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

b) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej-

Wykonawca składa dokumenty w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

3. Jeżeli Wykonawca, nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, i/lub pełnomocnictwa lub dokumenty te, oświadczenia lub pełnomocnictwa będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega, że zastosuje powyższą procedurę jedynie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zajmować będzie najwyższe miejsce w rankingu ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt VI.3 nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich w sposób prawidłowy lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)
2. Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Łozińska 61 628 40 21.
3. Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zmiany do zaproszonych do składania ofert Wykonawców.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 11.06.2026 r.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się w języku polskim.
2. Ofertę składa się na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania
3. **Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo:**

- a) **w postaci elektronicznej** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl) lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje – „OFERTA meble Nie otwierać przed dniem 13.05.2026., godz. 10:00”

**albo:**

- b) **w postaci pisemnej** podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: "OFERTA meble Nie otwierać przed dniem 13.05.2026., godz. 10:00". Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczętką firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: "OFERTA.MEBLE Nie otwierać przed dniem 13.05.2026., godz. 10:00". W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysłać się na adres siedziby OIP w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określonej w pkt.3.
10. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
13. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą, niezgodną z przepisami, stawkę podatku VAT.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 13.05.2026 r. do godziny 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.05.2026 r. godz. 10.00.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu cenowym.
2. Wykonawca podaje w formularzu cenowym wszystkie wymagane informacje (cena jednostkowa netto każdego mebla, VAT, cena jednostkowa brutto, cena łączna ).
3. Cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączna cena ofertowa będąca wynagrodzeniem Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:  
**Cena – 100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty publikując stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zawiadomienie na adresy e-mail Wykonawców.

## **XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

## **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

## **XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelesińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@poznan.pip.gov.pl](mailto:iod@poznan.pip.gov.pl);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych(t.j. Dz.U.2025.1483 ze zm) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR.A.213.2.9.2026**.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Załączniki**

1. Opis przedmiotu zamówienia-meble
2. Opis przedmiotu zamówienia- fotele
3. Oświadczenia Wykonawcy (wykluczenie, wizja lokalna, dochody, ubezpieczenie)
4. Wykaz zrealizowanych zamówień - wzór
5. Formularz ofertowy
6. Wzór umowy